



# Verwaltungsfachkraft (m/w/d) im Pflegedienst

## Stellenbeschreibung

Wir, der DRK Kreisverband Weißwasser e.V., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit / Vollzeit (32h-40h) im Bereich Pflege.

### Du bist

- freundlich und aufgeschlossen
- zuverlässig und vertrauenswürdig
- organisationsfähig und verantwortungsbewusst
- engagiert und flexibel

### Du hast

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Verwaltung
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Eigeninitiative und Eigenverantwortlichkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Ideen und Umsicht
- wirtschaftliche Denk- und Arbeitsweise

### Du kannst

- Dich mit den Grundsätzen des Roten Kreuz identifizieren
- Dich gut in ein Team integrieren

### Wir bieten Dir

- einen Wochenstundenvertrag von 32-40 h/Woche
- Vergütung und Urlaubsanspruch nach Tarifvertrag DRK-Sachsen / ver.di
- die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- ein breit gefächertes Arbeitsfeld in einem dynamischen Team
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Einrichtung
- Interne und externe Weiterbildungen
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kitaplatzes

Kannst Du Dir vorstellen ein Teil unseres Teams zu sein? Dann freuen wir uns bereits jetzt schon auf deine Bewerbung.

Bewirb Dich jetzt, lerne uns kennen & erfrische uns mit Deiner Motivation, um GEMEINSAM beim DRK KV Weißwasser e.V. durchzustarten.

Unsere Personalmitarbeiterin steht für weitere Fragen unter **personal(at)drk-weisswasser.de** oder **03576 247035** direkt zur Verfügung

## Kontakt

Arbeitgeber



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Kreisverband  
Weißwasser e. V.

DRK Kreisverband Weißwasser e.V.

Ort

Weißwasser

Ansprechpartner:

DRK Kreisverband Weißwasser e.V.

Berliner Straße 23

02943 Weißwasser

E-Mail:

[vorstand@drk-weisswasser.de](mailto:vorstand@drk-weisswasser.de)

Veröffentlicht am:

28.05.2022